

# AMELIORER SA COMMUNICATION

**DUREE** 2 JOURS

**COUT**

860 € HT

**PUBLIC / PREREQUIS**

Tout public

**LES DEFIS**

- ☞ Connaître les principes de la communication.
- ☞ Savoir adapter sa communication au contexte.
- ☞ S'exprimer de façon efficace en exposant ses idées clairement.
- ☞ Transmettre des informations utiles.

**POINTS FORTS**

- ☞ Une formation concrète avec des mises en situation
- ☞ Diagnostics personnels
- ☞ Dossier pédagogique

## CONTENU

### Les principes de la communication

- ☞ Le schéma de la communication
- ☞ Le fonctionnement de la communication verbale et non-verbale
- ☞ La transformation de l'information
- ☞ L'écoute active

### Les techniques d'expression orale

- ☞ Techniques de prise de parole en public
- ☞ Les éléments de la communication non-verbale
- ☞ Technique d'assertivité
- ☞ Technique d'animation

### Les relations interpersonnelles

- ☞ Technique de reformulation
- ☞ Analyse transactionnelle et outils de communication interpersonnelle
- ☞ Technique de l'entretien

### Les techniques d'expression écrite

- ☞ Technique d'expression écrite
- ☞ Ecrits et formats professionnels
- ☞ La rédaction des documents calibrés selon les besoins et les destinataires